



CENNÍK ÚČTOVNÍCTVA 2020

Doklady doručené po 01.01.2020

Pre: verných klientov

Vec: Sprievodný list k zmene cenníka s.r.o. a živnostníkov s účtovníctvom na doklady doručené po 01.01.2020

Dobrý deň,

S platnosťou od 01.01.2020 sme aktualizovali cenník, v ktorých sa zaviedol systém dohodnutých príplatkov, ktoré boli v predchádzajúcich cenníkoch stanovené dohodou.

Po novom sa jedná o službu, ktorú si klient na daný rok objednáva, ak si službu klient neobjedná, má sa zato, že sa neposkytuje, a preto táto zmena nemá vplyv na cenu pre väčšinu klientov.

V roku 2019 sa nám úspešne podarilo zredukovať počet klientov o viac ako 80 firiem a to preto, že to už dávno nie je o počte, ale o čase venovanom konkrétnym detailom a kvalite.

Dôvodom aktualizácie cenníka je fakt, že každý účtovník u nás má spracovať menej klientov a má viac času venovať podpornej dokumentácii a formálnym aspektom dokladov (tak ako ich úrady formálne prísne kontrolujú).

Doba je uponáhľaná. Vieme, že máte čoraz menej času venovať sa administratíve. Potrebujete sa sústrediť na podnikanie a šanca zamestnať administratívnu výpomoc, ktorá tieto veci vie urobiť správne je obmedzená.

Preto máme menej klientov a viac času na detail. Ten stojí dnes vyššie náklady na účtovníctvo a zajtra ušetrí tisíce na kontrolách s súdoch. Kto zažil vie. Kto podniká roky a mal šťastie, určite pozná tých, čo mali šťastia menej.

Radi by sme Vám v roku 2020 ponúkli rozsah služieb, ktorý prežije spätné kontroly aj v roku 2029. Túto agendu sme pracovne nazvali AGENDA 2020 a budeme ďalej pokračovať v návrhoch ako podklady administratívne zlepšiť.

ZOZNAM ZMIEN CENNÍK 2020:

1. Zrušenie účtovania zjednodušených dokladov súpisťou z dôvodu potreby kontroly všetkých náležitostí jednotlivých bločkov a spôsobu ich úhrady (dopad na väčšinu klientov – žiaden).

Doklady sa budú účtovať po jednom (výnimky budú dohodnuté individuálne - napr. stavebné firmy a gastronómia). Miera chybovosti dokladov z dôvodu zavedenia eKasy a nových režimov DPH a sprísnenej kontroly formálneho a vecného vymedzenia zjednodušených dokladov a to vrátane spôsobu ich úhrady platobnými kartami.

V princípe sa účtovanie súpisťou týkalo len klientov s veľkým počtom dokladov, takže dopad je takmer žiaden. U firiem, ktoré majú veľký počet dokladov sa príplatok dohodne podľa skutočnej náročnosti tejto agendy.

2. Zrušenie účtovania strediskovej evidencie vo firmách, v ktorých si to klienti neobjednali (dopad na väčšinu klientov – žiaden).

Stredisková evidencia umožňuje rozpočítavanie zákaziek, nedokončenej výroby a podobne. Klient, ktorý chce účtovníctvo využívať aj na iné účely ako na splnenie základných zákonných požiadaviek si sám určí v akej forme chce mať stredisko/zákazka/projekt evidovaný.

Dopad na väčšinu klientov - žiaden, klienti, ktorí si to dodnes neobjednali, o to nemali záujem. Klienti, ktorí majú zákazkovú výrobu resp. nedokončenú výrobu sa rozhodnú, akú mieru preukaznosti chcú pre rozpracovanú výrobu zvoliť pre účtovný rok 2020. Klient môže zostavu rozpracovanosti k závierke doložiť aj bez tejto evidencie.

3. Zavedenie poplatku za pravidelnú štvrťročnú priebežnú závierku aj s odsúhlasením účtov pre firmy, ktoré si ju chcú štandardne objednať (dopad na väčšinu klientov – žiaden).

Vychádzame v ústrety firmám, ktoré chcú využívať výstupy z účtovníctva na finančné riadenie štvrťročne a chcú mať závierku odsúhlasenú a skontrolovanú na štvrťročnej báze.

Dopad na väčšinu klientov - žiaden, túto službu sme doteraz neposkytovali. Priebežné závierky pre banky a pod. bez uzávierkových operácií a kontroly zostávajú v starom režime. Tieto neobsahujú uzávierkové operácie.

4. Zrušenie zľavy za import dokladov v prípade importov, ktoré dlhodobo nefungujú (dopad na väčšinu klientov – žiaden).

Nakoľko e-shopy prešli v posledných rokoch na úhradu prostredníctvom kuriérov a zásielkových spoločností a kuriérov, ktoré nie je možné automatizovať, ale párujú sa manuálne.

Dopad na väčšinu klientov - žiadny, týka sa to výlučne e-shopov využívajúcich manuálne párovacie spôsoby platieb. Jedná sa o individuálny príplatok za manuálne párovanie platieb hradených prostredníctvom kuriérov a obdobným spôsobom (bude dohodnuté individuálne podľa priemernej náročnosti agendy).

Týka sa to aj klientov, ktorý vo väčšej miere uhrádzajú súbor dodávateľských faktúr hromadne jednou platbou (v prípade jednorazovej hromadnej úhrady saldokonta s vysokým počtom dokladov sa jedná o dodatočné práce a nie príplatok napr. 1 hodina dodatočných prác).

5. Zavedenie individuálneho príplatku za kontrolu podporných dokladov k účtovaniu faktúr napr. zodpovednosť za formálne a vecné vymedzenie zmlúv, objednávok a dodacích listov vo vzťahu k faktúram (dopad na väčšinu klientov – žiaden).

Túto službu sme neposkytovali. Individuálne kontroly spravidla vysokých súm, ktoré sú ojedinelé sme robili bez objednávky klienta a budeme ich individuálne robiť aj naďalej napríklad pri kúpe investičného majetku s vyšším odpočtom DPH. Táto kontrola dokladov nad rámec objednávky klienta nie je z našej strany povinná, zodpovednosť za správnosť a úplnosť faktúr v zhode s podpornou dokumentáciou ako sú objednávky, dodacie listy, zmluvy a ostatné doklady má ten kto ich vyhotovuje alebo prijíma – konateľ daňového subjektu. Konateľ môže poveriť zamestnanca alebo inú osobu, aby tieto úlohy pre neho za odplatu vykonával (napr. formou príplatku za ich kontrolu účtovníkovi).

6. Zavedenie štandardného príplatku za prípravu podkladov pre audítora a znalca v oblasti účtovníctva vrátane komunikácie s touto osobou (dopad na väčšinu klientov – žiaden).

Dopad na väčšinu klientov - žiadny. Túto službu sme neposkytovali. Riešilo sa to ad hoc a chceme to zoštandardizovať. Balíky služieb boli vymedzené pre neauditované subjekty.

7. Zavedenie ceny za balík prémium (dopad na väčšinu klientov – žiaden).

Dopad na väčšinu klientov - žiadny. Túto službu sme neposkytovali. Riešilo sa to ad hoc formou príplatkov a chceme to zoštandardizovať.

8. Zmeny, ktoré majú vplyv na klientov

- Zmeny služieb za prihlásenie a odhlásenie zamestnancov a za dodatočné práce mimo paušálu.
- Zmeny týkajúce sa jednoduchého účtovníctva fyzických osôb (vyššia cena základného paušálu).
- Zmeny týkajúce sa účtovníctva neziskoviek (vyššia cena základného paušálu).

Zmeny v cenníku nemusíte odsúhlasovať, pokračovaním spolupráce ich považujeme z Vašej strany za odsúhlasené. Príplatky sú predmetom objednávky, bez objednávky sa príplatková služba neposkytuje. Doplatkové služby nevyžadujú objednávku, vychádzajú z daňových povinností zo zákona a nie sú zahrnuté v paušále.

Ak chcete vedieť, aké sú dopady na Vás, alebo ako vieme konkrétne Vám zlepšiť komfort rozsahom ponúkaných služieb napíšte nám na office@najlepsiuctovnik.sk

S úctou,

Marcel Litvák Feliks, Creative Director
Zuzana Gazdíková, Hlavný účtovník

Tel: 02 /5262 4544

E-Mail: office@najlepsiuctovnik.sk

Príloha č. 1: Cenník 2020 (aktualizácia prílohy č. 1 k zmluve)

Príloha č. 2: Sprievodca cenníkom účtovníka 2020

Príloha č. 1: Cenník 2020

Všetky ceny sú v EUR bez DPH (Poskytovateľ nie je platiteľom DPH v čase podpisu zmluvy).

Balík mzdová agenda all-inclusive ŠTANDARD KROS OLYMP

V cene služby je zahrnuté spracovanie mzdovej agendy zamestnancov, prihlásenie a odhlásenie zamestnancov, mesačné a ročné výkazy pre Sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne a daňový úrad. **Mzdy vedieme v KROS OLYMP.**

Balík mzdová agenda all-inclusive štandard	Cena za mzdy /prepočíta sa na počet miezd/
Spracovanie miezd	€ 10,00 / mzda Elektronické podania mesačných výkazov na Sociálnu poisťovňu, daňový úrad, zdravotné poisťovne (mesačné a ročné výkazy) sú v cene
Prihláška zamestnanca / Odhláška zamestnanca	€ 10,00 / ks (prihlásenie, odhlásenie, storno prihlásenia, storno odhlásenia)
Registrácia zamestnávateľa (registrácia zamestnávateľa na Sociálnu poisťovňu, zdravotnú poisťovňu(e) a oznámenie vzniku zamestnávania daňovému úradu)	€ 20,00 / ks (vznik resp. zánik aj zrušenie vzniku, zrušenie zániku)
Výkazy pre nepravidelný príjem	€ 10,00 / ks (pod kusom sa myslí jedno podanie)
Ročné zúčtovanie dane zamestnancov	€ 10,00 / osoba

Daňové priznanie FO prostredníctvom DPFO typ. A resp. B pre osoby vo flotile

V cene služby je zahrnuté spracovanie a elektronické podanie daňového priznania fyzickej osoby (v prípade daňovej evidencie aj spracovanie daňovej evidencie). **DP fyzických osôb vedieme v KROS TAXA.**

Balík DPFO typ A alebo B	Cena pre FO neplatcov DPH nevedúcich účtovníctvo
DPFO typ A	€ 49,00 / rok
DPFO typ B	€ 99,00 / rok (bežná cena mimo flotilu € 149,00 / rok)
DzMV, DzN	viď nižšie ako pri s.r.o.
DPH samozdanenie, podanie súhrnného výkazu	viď nižšie ako pri s.r.o. (Ostatné elektronické podania na úrady)

Balík vedenie účtovníctva all-inclusive štandard KROS OMEGA

Cena za vedenie účtovníctva sa počíta jednoducho: základný mesačný poplatok + cena za 1 doklad = výsledná cena. Pri náročnejších agendách a individuálnych požiadavkách sa dohadujú individuálne príplatky. Čo je doklad: Faktúra došlá, odoslaná, zálohová faktúra, vyúčtovacia faktúra, zjednodušený doklad - blok z ERP hradený v hotovosti, úhrada na bankovom výpise, úhrada prostredníctvom potvrdenia od kuriéra alebo platobnej inštitúcie, denná alebo iná závierka z eKasy, cestovný príkaz, mesačné odpisy majetku, mesačné zaúčtovanie predpisu miezd, iné interné účtovné doklady a pod. Doklady sa účtujú podľa platných predpisov účtovania podnikateľov vydaných Ministerstvom financií SR (nižšia právna norma) - dostupné na webovom sídle <https://www.finance.gov.sk>.

Základný mesačný poplatok	<p>PO s.r.o./a.s.: € 50,00 / mesiac + skutočný počet dokladov PO neziskovky: € 50,00 / mesiac + skutočný počet dokladov FO s účtovníctvom: € 50,00 / mesiac + skutočný počet dokladov</p>
Minimálna mesačná cena za účtovníctvo (*1).	<p>Ak má klient viac s.r.o. tak sa uplatňuje pri jednej s.r.o., ktorá je ním určená ako hlavná (má najviac dokladov).</p> <p>PO s.r.o./a.s.: € 100,00 / mesiac PO neziskovky: € 50,00 / mesiac FO s účtovníctvom: € 50,00 / mesiac</p> <p>Minimálna mesačná cena za účtovníctvo je počítaná ako cena za vedenie účtovníctva: základný paušál + skutočný počet dokladov bez dodatočných prác, bez miezd a bez ročnej závierky a doplatkových služieb.</p>
Balík all-inclusive štandard (0-99 dokladov / mesiac)	€ 50,00 / mesiac + € 0,90 / doklad x počet dokladov
Balík all-inclusive štandard (100-499 dokladov / mesiac)	€ 50,00 / mesiac + € 0,80 / doklad x počet dokladov
Balík all-inclusive štandard (500+ dokladov / mesiac)	€ 50,00 / mesiac + € 0,70 / doklad x počet dokladov
Daňové priznanie k DPH a výkazy DPH (riadne)	V cene sú riadne výkazy k DPH. Dodatočné daňové priznania a výkazy (k DPH, dani z príjmov, dani z motorových vozidiel a ostatné dodatočné výkazy nie sú v cene a sú predmetom dodatočných prác, viď ďalej.
Poradenstvo k účtovným prípadom	V cene je poradenstvo e-mailom a telefonicky k uskutočneným účtovným prípadom. Pod bezplatným poradenstvom sa nerozumie kontrola a posudzovanie podkladov k účtovným dokladom, zmluvám a návrh optimalizácie administratívnych a účtovných procesov na firme.
Ročná účtovná závierka a daň z príjmov právnickej osoby (riadna účtovná závierka a riadne DPPO)	<p>Do 250 dokladov ročne (€ 100 / rok) Do 500 dokladov ročne (€ 150 / rok) Do 750 dokladov ročne (€ 200 / rok) Do 1000 dokladov ročne (€ 250 / rok) Od 1001 dokladov ročne (€ 300 / rok)</p>
Príprava podkladov pre audítora, komunikácia s audítorom	500 eur/rok resp. audit (v prípade požiadaviek na dodatočné podklady k účtovným dokladom nad rámec bežných služieb je toto predmetom dodatočných prác, viď ďalej). Okrem podkladov pre audítora je potrebné spracovať Výročnú správu, ktorú si klient môže zhotoviť sám alebo objednať za 500 eur/ks.
Zľava pre e-shopy a automatizáciu	Mínus 50% z ceny za importovaný doklad (banka od 20 ks, odoslané FA od 20 ks) – táto zľava platí iba v prípade fungujúcich importov, ktorých nastavenie je v zodpovednosti Objednávateľa.
Neaktívna firma vo flotile (flotila s inou aktívnou firmou s rovnakým majiteľom)	€ 150 / rok bez paušálu a poplatku za doklady - cena fixná a konečná (max. 25 dokladov / rok)
Online prístup do účtovníctva	Viď aktuálny cenník na www.najlepsiuctovnik.sk pre túto službu

(*1) Pri klientoch s väčším počtom s.r.o. - flotily s priamym alebo nepriamym prepojením prostredníctvom tzv. závislých osôb (definícia podľa daňovej legislatívy) sa minimálna mesačná cena za účtovníctvo (bez mzdovej agendy a dodatočných prác) sleduje len pri jednej s.r.o., ktorá má najviac účtovných operácií. Ak má klient viac s.r.o. vo flotile a podmienka minimálnej mesačnej ceny za účtovníctvo je splnená pri jednej s.r.o., tak sa pri ostatných spoločnostiach nesleduje. Podmienka na uplatnenie zliav z flotily je osobné prepojenie prostredníctvom vlastníctva s.r.o. alebo členstva v štatutárnom orgáne. V prípade flotily, pri ktorej sa posudzuje osobné daňové priznanie fyzickej osoby so zľavou vyplývajúcou z flotily - tu sa uplatňuje zľava v prípade prepojenia prostredníctvom tzv. závislých osôb. Závislou osobou je aj iná osoba, ktorá sa podieľa na rozhodovaní o riadení s.r.o., aj keď dlhodobo alebo dočasne nefiguruje v uvedených orgánoch (definícia podľa daňovej legislatívy).

PRÍPLATKOVÉ SLUŽBY (vyžaduje Objednávku na daný rok) k balíku služieb účtovníctvo all-inclusive štandard a prémium KROS OMEGA

Kontrola správnosti režimov DPH, účtovanie maržového modelu DPH, účtovanie DPH na zákazky napr. v prípade cestovných kancelárií a realitných kancelárií	Individuálny príplatok na mesačnej báze (alebo koeficient náročnosti x2 k cene za doklad podľa Vášho balíka)
Stredisková evidencia (stredisko, zákazka, projekt a ekvivalentné)	Individuálny príplatok na mesačnej báze (alebo koeficient náročnosti x2 k cene za doklad podľa Vášho balíka)
Kontrola podkladov k účtovným dokladom napr. objednávky, dodacie listy, zmluvy a iná dokumentácia	Individuálny príplatok na mesačnej báze
Účtovanie zjednodušených dokladov (bločkov z eKasa a ostatných hotovostných bločkov) súpisokou	Individuálny príplatok na mesačnej báze za kontrolu zjednodušených dokladov účtovaných súpisokou podľa náročnosti – pre stavebníctvo a gastronómiu (napr. príplatok stanovená ako 1 priemerná hodina dodatočných prác)
Účtovanie v inom softvéri	Individuálny príplatok

DOPLATKOVÉ SLUŽBY (nevyžaduje Objednávku na daný rok) – služby nad rámec mesačného paušálu, ktoré vyplývajú z Vašich povinností z účtovnej a daňovej legislatívy

Služby nad rámec paušálu	Cena za úkon
Daňové a právne poradenstvo, hypotekárne poradenstvo a poradenstvo vyžadujúce licenciu NBS alebo licenciu na finančnom trhu	Neposkytujeme, môžeme odporučiť zmluvného partnera
Ostatné elektronické podania na úrady - Oznámenia/Žiadosti/Registrácie napr. Oznámenia o zrážkovej dani – dividendy, výplata autorského honoráru so zrážkou, vyžiadanie potvrdenia o nedoplatkoch, oznámenie o schválení účtovnej závierky, žiadosti o virtuálnu registračnú pokladňu, zmena údajov zapísaných v registri, vyžiadanie potvrdení a následných osvedčení, potvrdenia o príjme pre zamestnancov/banky/iné inštitúcie ap.	€ 10,00 / ks
Daň z motorových vozidiel	€ 10,00 / auto
<p>Kvalifikované odborné práce – ak nie sú riešené v paušály formou dohodnutého príplatku (príplatky vyžadujú OBJEDNÁVKU klienta):</p> <p>Zastupovanie subjektu na kontrole, podklady pre kontrolu, odpovede a stanoviská pre kontrolu, príprava na kontrolu s klientom, zastupovanie na kontrole (daňová kontrola, kontrola vo veci zamestnávania a pod.) vrátane spísania zápisu s informáciou pre klienta</p> <p>Ekonomické poradenstvo v rozsahu voľných živností – riešenie zložitých účtovných otázok s dopadom na daňové priznanie k dani z príjmu alebo DPH, transferové oceňovanie a spracovanie zmluvných vzťahov s výnimkou právnych služieb, na ktoré poskytovateľ nemá oprávnenie vrátane spísania zápisu s informáciou pre klienta, spracovanie smerníc</p> <p>Osobné poradenstvo (mimo emailového a telefonického poradenstva) vrátane spísania zápisu zo stretnutia + náhrada za stratu času pri ceste do kancelárie klienta na vyžiadajúcu osobnú konzultáciu</p> <p>Dodatočné práce vyplývajúce z auditovanej ročnej účtovnej závierky prípadne zostavenie konsolidovanej ročnej účtovnej závierky a výročnej správy</p> <p>Reporting a poradenstvo nad rámec paušálu, podklady pre banky a úverové inštitúcie a podklady / reporting pre investorov a „externých“ majiteľov</p> <p>Rekonštrukcia účtovníctva (a dohodnutá kontrola predchádzajúceho účtovníctva)</p> <p>Príprava podkladov na obhajobu nadmerného odpočtu DPH napr. pri výnimočnom nákupe investičného majetku napr. nehnuteľností, investičného majetku ako sú automobily a stroje</p> <p>Spracovanie mimoriadnych uzávierkových operácií, ktoré nie sú dohodnuté formou príplatkov k balíkom štandard a prémium, ktoré boli objednané dodatočne v rámci závierky a nespravil ich Objednávateľ (sklady, úroky, zákazková výroba, rozpracovaná výroba a pod.)</p> <p>Spracovanie pokladov k oceneniu zákazkovej výroby alebo rozpracovanej výroby k závierke</p>	<p>€ 50,00 / hod.</p> <p>prepočítané za každú začatú polhodinu</p> <p>(TIETO doplatkové služby sa účtujú v prípade, ak nie sú na daný rok dohodnuté vo forme príplatkovej služby v Objednávke na daný rok)</p>

<p><u>Administratívne práce a menej kvalifikované odborné práce – ak nie sú riešené v paušále formou dohodnutého príplatku (príplatky vyžadujú OBJEDNÁVKU klienta):</u></p> <p>Vystavovanie faktúr (vrátane zasielania), kontrola splatnosti faktúr (vrátane upomienok)</p> <p>Príprava prevodných príkazov pre internet banking (napr. importovateľný XML a pod.)</p> <p>Dodatočné daňové priznania a výkazy k dodatočne dodaným alebo opravovaným dokladom, opravy účtovných závierok, opravy miezd a výkazov k mzdám</p> <p>Výpočet cestovných náhrad a spracovanie cestovných príkazov</p> <p>Zvýšená náročnosť evidencie pri doručovaní dokladov „po jednom“ alebo „ako šalát“</p> <p>Výkazy pre štatistický úrad</p> <p>Ostatné dohodnuté administratívne služby nad rámec paušálu (napr. kopírovanie alebo skenovanie)</p>	<p>€ 30,00 / hod.</p> <p>prepočítané za každú začatú polhodinu</p> <p>(TIETO doplatkové služby sa účtujú v prípade, ak nie sú na daný rok dohodnuté vo forme príplatkovej služby v Objednávke na daný rok)</p>
<p><u>Kontrola dokladov a podkladov vystavovaných Objednávateľom – ak nie sú riešené v paušále formou dohodnutého príplatku (príplatky vyžadujú OBJEDNÁVKU klienta):</u></p> <p>Kontrola podkladov k dokladom vystavených Objednávateľom, v prípade, ak Objednávateľ chce, aby ich účtovník/mzdár skontroloval napr. cestovné náhrady spracované Objednávateľom, predpis úrokov z pôžičiek k závierke, predpis rozpracovanej výroby a zákazkovej výroby k závierke</p>	<p>€ 50,00 / hod. alebo € 30,00 / hod.</p> <p>prepočítané za každú začatú polhodinu podľa typu služby</p> <p>(TIETO doplatkové služby sa účtujú v prípade, ak nie sú na daný rok dohodnuté vo forme príplatkovej služby v Objednávke na daný rok)</p>
<p>Registrácia k DPH podľa par. 4 v Bratislave (vrátane účasti na kontrole na DÚ)</p>	<p>€ 149,00 / ks</p>
<p>Daň z nehnuteľností</p>	<p>€ 30,00 / hod.</p> <p>prepočítané za každú začatú polhodinu</p>
<p>Sledovanie e-schránky slovensko.sk na základe osobitnej plnej moci a notifikácia e-mailom</p>	<p>€ 10,00 / mesiac</p>
<p>Poštovné (napr. odoslanie doporučenej zásielky na úrady v prípade žiadostí o bezdĺžnosť alebo vrátenia neplatných osvedčení tj. <u>úkony, ktoré nie je možné urobiť elektronicky</u>, odoslanie dokladov na adresu, odosielanie faktúr a pod.)</p> <p>Úhrada správnych poplatkov v mene a na účet klienta, vyžiadanie výpisu z Obchodného registra pre DÚ, SP, VŠZP, ZP Dôvera, ZP Union, Inšpektorát práce ap.</p>	<p>Re-fakturácia poštovného alebo ceny od kuriéra</p>
<p>Špeciálne požiadavky na analytickú evidenciu a spôsob vedenia účtovníctva, účtovníctvo auditovaných spoločností, konsolidácia účtovnej závierky</p> <p>Osobitné režimy DPH a osobitné režimy dane z príjmu (spravidla formou koeficientu náročnosti - prirážka k cene alebo formou dodatočných prác)</p>	<p>Dohodou</p>
<p><u>Vedenie skladu vlastných výrobkov a tovaru:</u> Účtovník štandardne oceňuje sklad k 31.12. tj. vedie sklad spôsobom B. Takto vedený sklad účtovníkom stojí zaúčtovanie 1 dokladu ročne na základe podkladu od klienta. Podkladom od klienta je evidencia skladu k 31.12. v zmysle inventúry v účtovných zostatkových cenách k tomuto dňu. V prípade potreby je možné sklad rovnakým postupom zaúčtovať k poslednému dňu ľubovoľného mesiaca (tento systém vyžaduje 2 doklady mesačne). Takto viete mať priebežné výsledky hospodárenia na mesačnej alebo štvrťročnej báze aj so skladovou uzávierkou vždy aktuálne. V prípade záujmu o vedenie evidencie skladu účtovníkom je 1 skladový pohyb 1 doklad.</p>	

BALÍK PRÉMIUM KROS OMEGA - účtovníctvo vedené seniorom, uprednostnenie klienta.

<p>Základný mesačný poplatok</p>	<p>PO s.r.o./a.s.: € 100,00 / mesiac + skutočný počet dokladov PO neziskovky: € 100,00 / mesiac + skutočný počet dokladov FO s účtovníctvom: € 100,00 / mesiac + skutočný počet dokladov</p>
<p>Minimálna mesačná cena za účtovníctvo</p>	<p>PO s.r.o./a.s.: € 200,00 / mesiac PO neziskovky: € 100,00 / mesiac FO s účtovníctvom: € 100,00 / mesiac</p> <p>Minimálna mesačná cena za účtovníctvo je počítaná ako cena za vedenie účtovníctva: základný paušál + skutočný počet dokladov bez dodatočných prác, bez miezd a bez ročnej závierky a doplatkových služieb.</p>

Balík all-inclusive štandard (0-99 dokladov / mesiac)	€ 100,00 / mesiac + € 0,90 / doklad x počet dokladov x príplatok k cene dokladu prémium (x2)
Balík all-inclusive štandard (100-499 dokladov / mesiac)	€ 100,00 / mesiac + € 0,80 / doklad x počet dokladov x príplatok k cene dokladu prémium (x2)
Balík all-inclusive štandard (500+ dokladov / mesiac)	€ 100,00 / mesiac + € 0,70 / doklad x počet dokladov x príplatok k cene dokladu prémium (x2)
Daňové priznanie k DPH a výkazy DPH (riadne)	€ 30 / mesiac
Poradenstvo a doplatkové služby	€ 50,00 / hod. prepočítané za každú začatú polhodinu
Ročná účtovná závierka a daň z príjmov právnickej osoby (riadna účtovná závierka a riadne DPPO)	Do 250 dokladov ročne (€ 200 / rok) Do 500 dokladov ročne (€ 300 / rok) Do 750 dokladov ročne (€ 400 / rok) Do 1000 dokladov ročne (€ 500 / rok) Od 1001 dokladov ročne (€ 600 / rok)
Príprava podkladov pre audítora, komunikácia s audítorom	1000 eur/rok (v prípade požiadaviek na dodatočné podklady k účtovným dokladom nad rámec bežných služieb je toto predmetom dodatočných prác, viď ďalej)
Ostatné elektronické podania na úrady - Oznámenia/Žiadosti/Registrácie napr. Oznámenia o zrážkovej dani – dividendy, výplata autorského honoráru so zrážkou, vyžiadanie potvrdenia o nedoplatkoch, oznámenie o schválení účtovnej závierky, žiadosti o virtuálnu registračnú pokladňu, zmena údajov zapísaných v registri, vyžiadanie potvrdení a následných osvedčení, potvrdenia o príjme pre zamestnancov/banky/iné inštitúcie ap.	€ 20,00 / ks
Daň z motorových vozidiel	€ 20,00 / auto

Sprievodca cenníkom účtovníka 2020

Najlepsiuctovnik.sk



Pre tých, ktorí chcú viac

Príplatkové služby nie sú potrebné, ak nemáte špeciálne požiadavky, nemáte zložité režimy DPH, nemáte povinnosť zostaviť audit, nechcete viesť evidenciu stredísk. Zo zákona vedie firma účtovníctvo a zostavuje daňové priznania a nikto Vás nemôže nútiť používať účtovníctvo ako nástroj finančného riadenia. Vtedy na účtovníctve viete ušetriť.

***„Máme čítať Vaše zmluvy, objednávky a dodacie listy?
Máme sa zapodievať správnosťou režimov DPH a prenosu
DPH a správnosťou určenia dátumov zdaniteľného plnenia?
Toto všetko môžete urobiť aj Vy a na účtovníctve ušetriť.“***

V čom Vám príplatkové služby vedia pomôcť:

- Zjednodušenie účtovania väčšieho počtu bločkov (zjednodušených faktúr) súpisnou so súčasným garantovaním kontroly formálnej náležitosti jednotlivých dokladov – fiškálnosť dokladu bez overenia online aplikáciou FR SR (na vyžiadanie aj toto), dostatočnosť vymedzenia jednotlivých plnení, režimy DPH.
- Archivácia dokladu o platnosti IČ DPH odberateľa v inom členskom štáte.
- Fotokopírovanie originálov paragónov.
- Účtovanie stredísk / zákaziek s cieľom zvýšenia preukázanosti účtovníctva.
- Kontrola jednotlivých položiek a režimov DPH napr. v stavebníctve, ktoré má správne určiť dodávateľ. Odberateľ (Vy) ručí za nesprávne vystavený doklad, ak z neho v režime prenosu daňovej povinnosti alebo v režime bez prenosu nesprávne uplatní odpočet DPH (sekcia F), a to aj keď doklad nesprávne vystavil dodávateľ.
- Účtovanie auditovanej závierky + príprava podkladov na audit + príprava výročnej správy.
- Štúdium podkladov k fakturácii napr. zmluvy, objednávky a dodacie listy, resp. iné s cieľom skontrolovať správnosť uplatnenia režimov DPH a zdaniteľných plnení.

Stabilné firmy majú internú učitáreň za tisíce Eur, čo si malé firmy nemôžu dovoliť. Ale zákony platia pre všetkých rovnako a preto ruku na srdce. Veľa vecí, za ktoré ako konateľ máte zodpovednosť nemáte čas urobiť. Za doklady ako ich doručíte účtovníkovi nesiete zodpovednosť. My radi spravíme pre Vás viac, ale to nie je v základnej cene pre menšie nenáročné spoločnosti.

Sprievodca cenníkom účtovníka 2020

Najlepsiuctovnik.sk
Autor: Marcel Litvák Feliks



Pre tých, ktorí chcú viac

Príplatkové služby nie sú potrebné, ak nemáte špeciálne požiadavky, nemáte zložité režimy DPH, nemáte povinnosť zostaviť audit, nechcete viesť evidenciu stredísk. Zo zákona vedie firma účtovníctvo a zostavuje daňové priznania a nikto Vás nemôže nútiť používať účtovníctvo ako nástroj finančného riadenia. Vtedy na účtovníctve viete ušetriť.

„Máme čítať Vaše zmluvy, objednávky a dodacie listy? Máme sa zapodievať správnosťou režimov DPH a prenosu DPH a správnosťou určenia dátumov zdaniteľného plnenia? Toto všetko môžete urobiť aj Vy a na účtovníctve ušetriť.“

V čom Vám príplatkové služby vedia pomôcť:

- Zjednodušenie účtovania väčšieho počtu bločkov (zjednodušených faktúr) súpisťou so súčasným garantovaním kontroly formálnej náležitosti jednotlivých dokladov – fiškálnosť dokladu bez overenia online aplikáciou FR SR (na vyžiadanie aj toto), dostatočnosť vymedzenia jednotlivých plnení, režimy DPH.
- Archivácia dokladu o platnosti IČ DPH odberateľa v inom členskom štáte.
- Fotokopírovanie originálov paragónov.
- Účtovanie stredísk / zákaziek s cieľom zvýšenia preukázanosti účtovníctva.
- Kontrola jednotlivých položiek a režimov DPH napr. v stavebníctve, ktoré má správne určiť dodávateľ. Odberateľ (Vy) ručí za nesprávne vystavený doklad, ak z neho v režime prenosu daňovej povinnosti alebo v režime bez prenosu nesprávne uplatní odpočet DPH (sekcia F), a to aj keď doklad nesprávne vystavil dodávateľ.
- Účtovanie auditovanej závierky + príprava podkladov na audit + príprava výročnej správy.
- Štúdium podkladov k fakturácii napr. zmluvy, objednávky a dodacie listy, resp. iné s cieľom skontrolovať správnosť uplatnenia režimov DPH a zdaniteľných plnení.

Stabilné firmy majú internú uctáreň za tisíce Eur, čo si malé firmy nemôžu dovoliť. Ale zákony platia pre všetkých rovnako a preto ruku na srdce. Veľa vecí, za ktoré ako konateľ máte zodpovednosť nemáte čas urobiť. Za

doklady ako ich doručíte účtovníkovi nesiete zodpovednosť. My radi spravíme pre Vás viac, ale to nie je v základnej cene pre menšie nenáročné spoločnosti.